

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA
 ESCUELA DE COMPUTACION**

**DISEÑO CURRICULAR
 COMUNICACION Y LENGUAJE**

ESCUELA DE COMPUTACIÓN	CÓDIGO DE LA ESCUELA: 10-0762-2
ASIGNATURA: Comunicación y Lenguaje	Semestre: 1
CÓDIGO: 10-0134	Prelación: -

VIGENCIA	HORAS	SEMANA	PERÍODO	TOTAL	U/C
Desde: Abril 1997	TEORÍA	-	-	-	2
Hasta: -	PRÁCTICA	4	64	64	
Revisado: -	LABORATORIO	-	-	-	

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso los participantes serán capaces de aplicar en el proceso comunicacional las herramientas dadas en el desarrollo de la asignatura.

UNIDAD I: DINÁMICAS DE GRUPOS

1 Objetivos de la Unidad:

1.1 Objetivo Terminal:

Aplicar las técnicas grupales adecuadas al objetivo que se persigue y el tema por desarrollar.

1.2 Objetivos Específicos:

- 1.2.1 Explicar que es y como funcionan los grupos.
- 1.2.2 Definir dinámicas de grupos.
- 1.2.3 Definir técnicas grupales.
- 1.2.4 Distinguir las diferentes técnicas grupales.
- 1.2.5 Aplicar técnicas grupales.

2 Contenidos:

Dinámicas de grupo, como funcionan los grupos, definición de dinámicas de grupo, definición de técnicas grupales, exposición, phillips 66, seminario, panel, simposio, mesa redonda, foro, simulación de casos, taller, trabajo de campo.

3 Estrategias Metodológicas:

Exposición del facilitador, las estrategias metodológicas anotadas son de carácter indicativo, queda a criterio del profesor sustituirlas por otras de la misma índole.

UNIDAD II: CONCEPTOS BÁSICOS

- 1 Objetivos de la Unidad:
 - 1.1 Objetivo Terminal:

Vistos los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de analizar conceptos básicos de la asignatura.
 - 1.2 Objetivos Específicos:
 - 1.2.1 Definir lenguaje, lengua, dialecto y jerga.
 - 1.2.2 Establecer semejanzas y diferencias entre los conceptos anteriores.
 - 1.2.3 Distinguir entre expresión y comunicación.
 - 1.2.4 Relacionar las funciones sociales e individuales del lenguaje.
 - 1.2.5 Explicar las funciones sociales e individuales del lenguaje.
- 2 Contenidos:

Definición del lenguaje, lengua, dialecto, jerga, semejanzas y diferencias entre los conceptos. Distinción entre expresión y comunicación, relación entre pensamientos y lenguaje. Funciones social e individual del lenguaje.
- 3 Estrategias Metodológicas:

Seminario.

UNIDAD III: PROCESO COMUNICACIONAL

- 1 Objetivos de la Unidad:
 - 1.1 Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de juzgar la importancia del proceso comunicacional.
 - 1.2 Objetivos Específicos:
 - 1.2.1 Definición comunicación.
 - 1.2.2 Identificar los elementos del proceso comunicacional.
 - 1.2.3 Distinguir los diferentes tipos de comunicación atendido al objetivo, forma de expresión y contenido.
 - 1.2.4 Establecer semejanzas y diferencias entre los distintos tipos de comunicación.
- 2 Contenidos:

Concepto y proceso de la comunicación, elementos de la comunicación fuente, transmisor, codificador, decodificador, receptor, código, mensaje, canales, feedback, tipos de mensaje, tipos de comunicación por su forma de expresión oral, escrita, mímica, características, funciones y normas en cada una de ellas. Por su contenido y objetivos, literaria, técnica, científica, artística, política, publicitaria, principales características, usos y reglas más importantes.
- 3 Estrategias Metodológicas:

Seminario.
Phillips 66.

UNIDAD IV: COMUNICACIÓN ESCRITA

1 Objetivos de la Unidad:

1.1 Objetivo Terminal:

Vistos los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de demostrar destreza en la comunicación escrita.

1.2 Objetivos Específicos:

1.2.1 Redactar párrafos coherentes siguiendo indicaciones y sugerencias dadas.

1.2.2 Elaborar correctamente documentos básicos.

2 Contenidos:

Comunicación escrita sugerencia para una buena redacción, documentos, memorándum, curriculum vitae, carta de presentación, informe.

3 Estrategias Metodológicas:

Taller.

UNIDAD V: COMUNICACIÓN ORAL

1 Objetivos de la Unidad:

1.1 Objetivo Terminal:

Al concluir la unidad, los participantes serán capaces de realizar disertaciones públicas atendidas a la estructura del discurso y a los principios de oratoria.

1.2 Objetivos Específicos:

1.2.1 Identificar las tres partes del discurso.

1.2.2 Explicar por lo menos 15 principios de la oratoria.

1.2.3 Aplicar los principios de la oratoria al realizar intervenciones públicas.

4 Evaluación:

El profesor de la asignatura determinará en el Plan Cronograma, las fechas y el tipo de evaluación que ha de realizar, adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el reglamento de evaluación de la Universidad Nueva Esparta y el uso vigente.

BIBLIOGRAFIA:

1. Cassanny, Daniel (1989). Describir el escribir, cómo se aprende a escribir. España: Editorial Paidós
2. Muth, D. (1990). El texto expositivo: Estrategias para su comprensión. Buenos Aires: Editorial Aique.
3. Puente Aníbal. (1991). Compilador. Comprensión de la lectura y acción docente. Caracas: Editorial Pirámide.
4. Sánchez, Irayda. (1990). “Por qué son tan incoherentes los ensayos que escriben los estudiantes”. Revista de literatura y ciencias del lenguaje. Tierra Nueva. Caracas: Año I, N° 1.

5. (1992). Hacia la tipología de los órdenes del discurso. Trabajo de ascenso. UPEL – IPC.
6. Villegas César. (1994). Compilador. Estudios de lingüística aplicada a la enseñanza de la lengua materna. Homenaje a Minelia Villalba de Ledezma y Nellys Pinto de Escalona. ASOVELE. Caracas: Editorial Trophykos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

UNIDAD I:

1. BERLO, DAVID. (1987). EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN. BUENOS AIRES, ARGENTINA: EDITORIAL ATENEO.
2. BROWN, FORTUNATO. (1981). PRINCIPIOS DE REDACCIÓN. CARACAS: ABCD
3. BUSTILLO ET AL. (S/F). LENGUAJE. LEER Y ESCRIBIR MEJOR. CARACAS: USB.
4. CARRETO, ADOLFO. (1991). LENGUAJE Y COMUNICACIÓN. CARACAS: EDITORIAL PANAPO.
5. FALCÓN JOSEFINA Y DIGNA DE RIVAS. (1985). LENGUA ESPAÑOLA I. CARACAS: UPEL.
6. FISKE, JOHN. (1984). INTRODUCCIÓN A LOS ESTUDIOS DE LA COMUNICACIÓN. BOGOTÁ: EDITORIAL NORMA.
7. LÓPEZ, JOSÉ Y OTROS. (1987) LENGUA Y COMUNICACIÓN I. CARACAS: UNA.
8. PASCUALI, ANTONIO (1980). COMPRENDER LA COMUNICACIÓN. CARACAS: MONTE ÁVILA EDITORES.
9. VIVALDI, MARTÍN (1986). CURSO DE REDACCIÓN. MADRID: EDITORIAL PARANINFO.

UNIDAD II Y III:

1. BASULTO, HILDA (1996). MENSAJES IDIOMÁTICOS 1, 2, 3 Y 4. CARACAS: EDITORIAL TRILLAS.
2. BALMES, ZOILA Y GRACIA GONZÁLEZ (1989). COMUNICACIÓN ESCRITA. MÉXICO: EDITORIAL TRILLAS.
3. BENKO, ANNE Y OTROS (1992). TÉCNICAS DE LECTURA: UNA.
TORRES, FRANCISCO DE LA Y SILVIA DUFÓO. (1994). TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN. TOMO I Y II. MÉXICO: EDITORIAL MC GRAW – HILL.
5. MEDINA, MANUEL (1994). TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN. MÉXICO: EDITORIAL TRILLAS.
6. M L. METZ (1991). REDACCIÓN Y ESTILO. EDITORIAL TRILLAS.

7. ORTEGA WENCESLAO (1991). ORTOGRAFÍA PROGRAMADA. CURSO AVANZADO. MÉXICO: EDITORIAL HARLA.
8. ROSAS, ROSA MARÍA (1995). EJERCICIOS DE ORTOGRAFÍA. EDITORIAL PRENTICE HALL.
9. SERAFINI, M. T. (1989). CÓMO REDACTAR UN TEMA. BARCELONA: PAIDÓS.
10. VIVALDI, MARTÍN (1986). CURSO DE REDACCIÓN. MADRID: EDITORIAL PARANINFO.

UNIDAD IV:

1. ARREDONDO, LANI (1994). CURSO MC GRAW – HILL DE PRESENTACIONES DE NEGOCIO. CARACAS: EDITORIAL MC GRAW – HILL.
2. DECKER, BERT (1992). EL ARTE DE LA COMUNICACIÓN. CARACAS: GRUPO EDITORIAL IBEROAMERICANA.
3. JURADO, BERNARDO (1981). MANUAL DE ORATORIA. CARACAS: EDITORIAL CROMOTIV.
4. MAYO, W. J. (1991). CÓMO ESTUDIAR Y NO OLVIDAR LO APRENDIDO. COLOMBIA: EDITORIAL NORMA.
5. PÉREZ, FRANCISCO (1991). USTED PUEDE HABLAR EN PÚBLICO. MÉXICO: EDITORIAL DIANA.
6. MC ENTEE, EILEEN (1996). COMUNICACIÓN ORAL. CARACAS: EDITORIAL MC GRAW – HILL.
7. MORLES, VÍCTOR (1985). MEJORES TÉCNICAS DE ESTUDIO. CARACAS: EDICIONES CO-BO.