

FACULTAD: INGENIERÍA
ESCUELA: INGENIERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD CURRICULAR: ELECTIVA I. ORATORIA

Código de la Escuela	Código	Período	Elaborado por	Fecha Elaboración		Plan de Estudios
25	25-0726	X	Prof. Juan Miguel Avalos	Junio 2013		2012
Eje de Formación			Prelación	HAD	HTIE	Unidades de Crédito
Socio - Humanística			Ninguna	2	4	2

HAD: Horas de Acompañamiento Docente Semanales
HTIE: Horas de Trabajo Independiente del Estudiante Semanales

FUNDAMENTACIÓN

Oratoria

Estructurar adecuadamente una intervención, considerando la estructura del discurso, las características de un buen orador, así como del público al cual se dirige; requiere fundamentalmente de la práctica sistemática para el desarrollo de la habilidad para expresarse en público.

La unidad curricular Oratoria, brinda un valor agregado a la formación integral del estudiante y que le permite conocer y aplicar el arte de hablar con elocuencia necesario para el ejercicio personal y de su profesión.

COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL VINCULADAS CON LA UNIDAD CURRICULAR

La unidad curricular electiva Oratoria, favorece el desarrollo de las siguientes competencias del perfil del egresado:

Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
Habilidades para buscar, procesar y analizar información
Capacidad de Comunicarse de manera oral y escrito

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD CURRICULAR

Comunica sus ideas, para informar, entretener o persuadir, a través de un discurso que

contemple la Introducción, el Desarrollo y las Conclusiones, aplicando las recomendaciones para desempeñarse como Orador.

MÓDULOS

MÓDULO I. INTRODUCCIÓN A LA ORATORIA

Contenidos:

Conceptos básicos. Origen e historia de la oratoria.

Formas de la oratoria según la cantidad de oradores: Oratoria individual, Oratoria grupal

Tipos de Conferencias: Conferencia simple, Conferencia con preguntas, Conferencia – Entrevista

Géneros de discurso: Judicial, Deliberativo o político, demostrativo o epidíctico.

Desempeños:

- Analiza, desde el punto de vista del origen y la historia, el aporte de la oratoria en el desempeño personal y profesional del individuo.
- Clases de discursos según su finalidad: informativo, persuasivo, entretenimiento.
- Identifica, los tres elementos estructurales, de un discurso.
- Reconoce los diferentes tipos de discursos, según su finalidad.
- Diferencia las distintas formas de la oratoria según la cantidad de oradores. los tipos de conferencias y géneros de discurso.

MODULO II. ESTRUCTURA DEL DISCURSO

Contenidos:

Estructura básica de un discurso: Introducción, Desarrollo y Conclusiones. Estrategias para captar y mantener la atención. Contenido del discurso. Tipos de cierre

Desempeño:

Organiza sus ideas atendiendo a la estructura del discurso, a las estrategias para captar y mantener la atención.

MÓDULO III. EL ORADOR

Contenidos:

Miedo escénico. Condiciones y cualidades del orador. Expresión verbal y no verbal: actitud, gesticulación, relajación, expresión facial, tics nerviosos, Contacto visual.

La voz: entonación, volumen, fuerza, velocidad, timbre, dicción, modulación. Respiración.

Desempeños:

Expresa sus ideas verbalmente, considerando la estructura del discurso, a las estrategias para mantener la atención y las cualidades que caracterizan a un buen orador.

MÓDULO IV. EL PUBLICO

Contenidos:

Necesidades. Características. Tipos. Cantidad. Conocimiento sobre el tema.

Desempeños:
 Comunica sus ideas considerando la estructura del discurso, las cualidades que caracterizan a un buen orador, las estrategias para mantener la atención y las características del público al que se dirige.

MODULO V. APOYOS AUDIOVISUALES

Contenidos:
 Tipos. Recomendaciones de uso, según las características del público y del espacio.

Desempeño:
 Selecciona apoyos audiovisuales adecuados, en función de las características del público y del espacio, considerando la estructura del discurso, las cualidades que caracterizan a un buen orador, las estrategias para mantener la atención y las características del público al que se dirige.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Redactar documentos de inspiración propia como cuentos y documentales para su exposición de forma publica
 Exposiciones controladas por el facilitador para la consecución de una idea
 Talleres de apreciación lingüística para análisis de los participantes
 Evaluación escrita de los documentos presentados por los participantes

REFERENCIAS

Ander-Egg,E Y Aguilar, María. (2002). Cómo aprender a hablar en público. México. Editorial Lumen.