

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMATICA
 ESCUELA DE COMPUTACION**

**DISEÑO CURRICULAR
 OPTATIVA I
 (TÉCNICAS DE ESTUDIO)**

ESCUELA DE COMPUTACIÓN	CÓDIGO DE LA ESCUELA: 10-0762-2
ASIGNATURA: Optativa I	Semestre: 1
CÓDIGO: 10-0721	Prelación: -

VIGENCIA	HORAS	SEMANA	PERÍODO	TOTAL	U/C
Desde: Abril 1997	TEORÍA	1	16	-	1
Hasta: -	PRÁCTICA	-	-	16	
Revisado: -	LABORATORIO	-	-	-	

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso, los participantes serán capaces de: aplicar técnicas básicas de estudio que le permitan desempeñar con éxito su rol en cualquier proceso de aprendizaje.

UNIDAD I: TÉCNICAS DE ESTUDIO

1 Objetivos de la Unidad:

1.1 Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: analizar diversas técnicas de estudio para determinar cuáles son las normas generales que permiten alcanzar las condiciones y habilidades básicas para un estudio eficiente.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1 Determinar las condiciones físicas y de higiene para lograr un estudio eficiente.

1.2.2 Determinar la importancia de elaborar un horario personal de estudio.

1.2.3 Determinar la influencia de la inteligencia, la memoria, el olvido y la fatiga mental en la actividad de estudio.

1.2.4 Determinar las normas generales para un mejor aprovechamiento en el estudio.

2 Contenidos:

Condiciones físicas y de higiene: el sueño, la educación física, la iluminación, la ventilación, la temperatura, la postura y el lugar de estudio. El horario. La inteligencia: comprensión, asimilación, retención, razonamiento, creación. La memoria: la fijación, la retención y el recuerdo. El olvido: métodos de recuerdo, reconocimiento y reaprendizaje. La fatiga mental: el proceso de la fatiga, factores fundamentales. Normas generales para un mejor aprovechamiento en el estudio: condiciones físicas, proceso de estudio.

3 Estrategias Metodológicas:

Investigación previa.

Mesa Redonda.

UNIDAD II: TÉCNICAS DE LECTURA

1 Objetivos de la Unidad:

1.1 Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes estarán en capacidad de: desarrollar prácticas de lectura, con la finalidad de lograr un alto grado de efectividad en la comprensión de los textos dados.

1.2 Objetivos Específicos:

1.2.1 Lograr un conocimiento de las habilidades básicas para adquirir una lectura eficiente.

1.2.2 Poner en práctica los tipos de lectura, según el modo de leer.

1.2.3 Poner en práctica los tipos de lectura, según su finalidad.

1.2.4 Aplicar un método de lectura para libros de texto.

2 Contenidos:

Habilidades básicas. Lectura completa y lectura selectiva. Lectura exploratoria, informativa, de estudio, evaluativa y recreativa. Método SQ3R: revisar, preguntar, leer, recitar y repasar.

3 Estrategias Metodológicas:

Torbellino de ideas.

Discusiones dirigidas por el docente.

Prácticas en forma individual y grupal.

UNIDAD III: TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ESCRITA

1 Objetivo de la Unidad:

1.1 Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: desarrollar destrezas para una correcta organización de las ideas provenientes de las disertaciones orales y textos escritos.

1.2 Objetivos Específicos:

1.2.1 Aplicar un método correcto para una efectiva toma de notas en clase.

1.2.2 Aplicar la técnica del subrayado en textos seleccionados.

1.2.3 Resumir textos dados.

1.2.4 Sintetizar textos dados.

1.2.5 Esquematizar textos seleccionados.

2 Contenidos:

Recomendaciones para una efectiva toma de notas; cualidades de los apuntes. Procedimiento para subrayar. Procedimiento para hacer un resumen. Procedimiento para hacer una síntesis. Técnicas para elaborar un esquema; características.

- 3 Estrategias Metodológicas:
Discusiones dirigidas por el docente.
Torbellino de ideas.
Prácticas en forma individual y grupal.

UNIDAD IV: TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES

- 1 Objetivo de la Unidad:
- 1.1 Objetivo Terminal:
Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: aplicar una técnica para la elaboración de informes.
- 1.2 Objetivos Específicos:
- 1.2.1 Identificar los pasos a seguir para la realización de un informe escrito.
- 1.2.2 Elaborar un informe escrito, atendiendo a una técnica determinada.
- 2 Contenidos:
Pasos para realizar un informe: determinar el asunto, elaborar un esquema, organizar los datos, redacción preliminar, revisión y edición. Aspectos a considerar en la elaboración de un informe: contenido, redacción y presentación. Cualidades de contenido de un informe: unidad, suficiencia, relevancia, orden, balanza y originalidad.
- 3 Estrategias Metodológicas:
Exposición por parte del docente.
Estudio del documento técnico.
- 4 Evaluación:
El profesor de la asignatura determinará en el Plan de Cronograma las fechas y el tipo de evaluación a realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Universidad Nueva Esparta.

BIBLIOGRAFÍA:

- I. BROWN, William y Wayne H. HOLTZMAN. Guía para la supervivencia del estudiante. Editorial Trillas. México 1.993.
- II. HERNÁNDEZ S., René G. El éxito en tus estudios. Editorial Trillas. México 1.983.
- III. MAYO, W.J. Cómo estudiar y no olvidar lo aprendido. Editorial Norma. Bogotá 1.991.
- IV. MORALES, Víctor. Mejores técnicas de estudio. Ediciones CO-BO. Caracas. s/f.
- V. Quintero, Lisbeth. Hábitos de estudio. Editorial Trillas. México 1.991.