

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**DISEÑO CURRICULAR  
CONTABILIDAD II**

<b>CÓDIGO DE LA ESCUELA:</b> 05-17233	<b>PENSUM:</b> Abril 1997	
<b>ASIGNATURA:</b> Contabilidad II	<b>CÓDIGO DE ASIGNATURA:</b> 05-0132	
<b>SEMESTRE:</b> 3	<b>UNIDADES CREDITOS:</b> 2	<b>TOTAL HORAS/SEMESTRE:</b> 32

<b>PRELACIÓN</b>	<b>ELABORACIÓN</b>	<b>REVISADO POR</b>
05-0131	Prof. Marbelia Machado	Prof. Antonella De Sisto
-	Fecha: Enero 2004	Fecha: Enero 2004

**OBJETIVO GENERAL**

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán en capacidad de analizar, registrar e interpretar las diversas operaciones de las cuentas reales y nominales, considerando la estructura de capital de la empresa.

**UNIDAD I: EL PERIODO CONTABLE**

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la Unidad I, los participantes serán capaces de realizar en forma correcta las operaciones de cierre y ajuste de cuentas nominales de un período contable.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Organizar y clasificar las cuentas de las operaciones del período contable.

1.2.2. Analizar las cuentas para el cierre de los libros y el registro para los respectivos asientos.

1.2.3. Presentar los resultados de las operaciones de un período contable.

2. Contenidos: Organización y clasificación de las cuentas del período contable en hojas de trabajo simples y compuestas de ocho y doce columnas respectivamente, asignando cada cuenta a su respectivo estado financiero (Balance de Comprobación, Costo de Ventas, Pérdidas y Ganancias y Balance General). Cuentas que deben ajustarse como: gastos pagados por anticipados, cargos diferidos, créditos diferidos, gastos acumulados, ingresos acumulados, provisiones incobrables y depreciaciones de Activo Fijo. Cierre de las cuentas de resultado.

3. Estrategias Metodológicas:

Demostración.

Disertación.

Taller.

**UNIDAD II: CONTROL DEL EFECTIVO**

1. Objetivos de la Unidad:

- 1.1. Objetivo Terminal:  
Al finalizar la Unidad II, los participantes estarán en capacidad de analizar y registrar el control del efectivo de una empresa.
- 1.2. Objetivos Específicos:
  - 1.2.1. Diferenciar y registrar los procesos del control del efectivo.
  - 1.2.2. Demostrar donde se originaron los fondos y como fueron utilizados.
2. Contenidos: Efectivo. ¿Qué es el efectivo? Control interno (caja chica). Apertura de cuentas corrientes. Depósitos. Conciliación bancaria. Notas de débito. Notas de crédito. Ajustes de la cuenta de bancos. Elementos que intervienen en el Estado de Origen y Aplicación de fondos.
3. Estrategias Metodológicas:  
Disertación.  
Demostración.  
Taller.

### **UNIDAD III: EFECTOS Y CUENTAS POR COBRAR**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:  
Al finalizar la Unidad III, los participantes estarán en capacidad de analizar y registrar la valuación de los efectos y cuentas por cobrar.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Diferenciar los principales rubros de los efectos y cuentas por cobrar.
    - 1.2.2. Registrar y analizar la valuación de los efectos y cuentas por cobrar.
2. Contenidos: Efectos y cuentas por cobrar comerciales. Tipos de efectos (letras de cambio o giros). Valuación de efectos y cuentas por cobrar. Reglas de presentación de giros al cobro y giros al descuento: Método Directo y Método Indirecto. Cartas de crédito.
3. Estrategias Metodológicas:  
Disertación.  
Demostración.  
Taller.

### **UNIDAD IV: CONTABILIDAD DE INVENTARIOS**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:  
Al finalizar la Unidad IV, los participantes estarán en capacidad de valorizar los inventarios a través de los diferentes métodos de contabilización.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Identificar las cuentas que intervienen en el proceso de contabilización de las mercancías.

- 1.2.2. Reconocer las clases de inventario.
  - 1.2.3. Identificar los débitos y créditos fiscales.
  - 1.2.4. Describir los métodos de valuación de inventarios.
  - 1.2.5. Describir los métodos de revalorización de inventarios.
2. Contenidos: Definición. Clasificación de inventarios. Valuación de inventarios. Determinación de costo de los inventarios. Costos incidentales. Mercancía en tránsito y mercancía en consignación. Descuentos en compras. Sistemas de determinación de existencias de inventarios (Continuos-Perpetuos-Periódicos). Métodos de valuación de inventarios: costos específicos, costos promedios (ponderado-móvil), P.E.P.S (FIFO), U.E.P.S. (LIFO). Procedimientos especiales de valuación de inventarios: costos o mercado, el más bajo, método de utilidad bruta, método de inventario al menudeo (simple). Errores en el inventario. Inventario en la medición de la utilidad.
3. Estrategias Metodológicas:  
Disertación.  
Demostración.  
Taller.

## **UNIDAD V: ACTIVO FIJO**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:  
Al finalizar la Unidad V, los participantes estarán en capacidad de analizar y registrar la incorporación y desincorporación de los activos fijos.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Clasificar el Activo Fijo.
    - 1.2.2. Calcular los diferentes métodos de depreciación y amortización de los Activos Fijos.
    - 1.2.3. Incorporar y desincorporar el Activo Fijo.
2. Contenidos: Activos Fijos, clasificación: tangibles e intangibles. Métodos: línea recta, unidades producidas, horas trabajadas, dígitos remplazados, desincorporaciones, venta de Activo Fijo. Activos Fijos intangibles: patente, derecho de autor, marcas de fábrica, plusvalía. Amortización de los Activos Fijos intangibles.
3. Estrategias Metodológicas:  
Disertación.  
Taller.  
Demostración.

## **UNIDAD VI: SOCIEDADES MERCANTILES**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:  
Al finalizar la Unidad VI, los participantes estarán en capacidad de registrar la apertura

de los libros de las Sociedades Mercantiles.

1.2. Objetivo Específico:

Registrar los asientos de apertura de las Sociedades Mercantiles.

2. Contenidos: Contabilización de la apertura de las Sociedades Mercantiles. Presentación contable en los diferentes Estados Financieros. Terminología de las acciones en las Sociedades Anónimas.
3. Estrategias Metodológicas:  
Investigación.  
Demostración.  
Disertación.
4. Evaluación:  
El profesor de la asignatura determinará en el Plan de Cronograma las fechas y el tipo de evaluación a realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Universidad Nueva Esparta.

**BIBLIOGRAFÍA:**

CATACORA, Fernando. Contabilidad, La Base para las Decisiones Gerenciales. Mc Graw Hill, Colombia. 1999.

HORNGREN, HARRISON, ROBINSON. Contabilidad. Prentice Hall. Cuarta Edición. México. 1999.

WARREN, REVE, FESS. Contabilidad Financiera. Thomson Editores. Octava Edición. México. 2000.

JMM/GCDM/AOC/EOA/PR/HFK/LMN/ADS/ZC/MM/saa/ads  
Mayo 1991 / Junio 1998 / Agosto 2003 / Enero 2004 / Febrero 2004